

PREȘEDINTE

Nr. 5461 din 23.03.2023

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea achiziției publice de servicii având ca obiect: **"Servicii de întreținere și reparații curente la imobilele aflate în administrarea Consiliului Județean Sălaj"**, vă rugăm să ne prezentați **oferta de preț/oră intervenție în lei fără TVA**, în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini.

Ofertele vor fi transmise **în plic închis la Registratura Consiliului Județean Sălaj**- ofertă pentru **"Servicii de întreținere și reparații curente la imobilele aflate în administrarea Consiliului Județean Sălaj"** până la data de **05.04.2023 ora 10⁰⁰**.

Serviciile vor fi prestate la imobilele aflate în administrarea Consiliului Județean Sălaj

Durata contractului va fi de la semnarea acestuia până la **31.12.2023**.

Cod de clasificare CPV45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare

Valoarea totală estimată a achiziției este de **100.000 lei fără TVA**.

Se va încheia un contract de prestări servicii conform draftului de contract anexat prezentei.

Plata facturii se va face într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii însoțită de procesul verbal de constatare semnat de prestator și confirmat de Autoritatea Contractantă.

Operatorii economici care depun oferta pentru această achiziție trebuie să depună următoarele documente:

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice **(Formular 12A)**;
2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice **(Formular 12B)**
3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice **(Formular 12C)**;
4. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice **(Formular 12 D)**.
5. **Declarație pe propria răspundere prin** care să dovedești faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care puteți obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice. **(Formular 12 J)**.

6. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Operatorii economici vor prezenta **certificatul ONRC**, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizată în limba română). **Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.**

7. Declaratia ofertantului (Formular 15)

8. Propunerea tehnica.

a) Ofertantii vor prezenta **propunerea tehnică** în conformitate cu cerintele din caietul de sarcini astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute in cadrul Caietului de sarcini.

b) Nominalizarea personalului :

- se va nominaliza o persoană cu diploma de **inginer constructii civile** si se va prezenta pentru aceasta diploma de studii insotita de CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- Contract de muncă/extras REVISAL/angajament sau acord de participare;

9. **Propunerea financiară** se va face în lei evidențiindu-se distinct taxa pe valoare adăugată (TVA). (Formular 10B).

Autoritatea Contractantă va evalua oferta depusă de operatorii economici și va transmite, operatorului economic clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut" o adresă prin care o să solicite încărcarea în catalogul electronic din SEAP a ofertei prezentate în vederea inițierii achiziției cu acesta.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa e-mail achizitiicjs2@gmail.com/ Registratura instituției noastre Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.11, cu mențiunea **În atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor**, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: **"Servicii de întreținere și reparații curente la imobilele aflate în administrarea Consiliului Județean Sălaj"**, .

PREȘEDINTE,
DINU IANCU - SĂLĂJANU

Șef Serviciu,
Vultur Maria

Întocmit,
Făgărășan Lavinia Georgeta